

Република Србија
Здравствени центар Прокупље
Бр. 3336/1
20.06.2024.г.
Прокупље

На основу члана 119, 170. – 178. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" бр.25/2019), члана 49. Закона о раду, члана 23. – 33. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, члана 27. Статута Здравственог центра Прокупље, Привремени Управни одбор Здравственог центра Прокупље, на седници одржаној дана 20.06.2024. године донео је

П Р А В И Л Н И К О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВЕНОМ ЦЕНТРУ ПРОКУПЉЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Здравственом центру Прокупље (у даљем тексту: ЗЦ) по основу стручног усавршавања, услови, начин и поступак остваривања тих права и друга питања у вези са стручним усавршавањем.

Члан 2.

Запослени у ЗЦ имају право и дужност да се у току рада стручно усавршавају у складу са потребама ЗЦ, ради успешнијег извршавања поверених послова и унапређења квалитета сопственог рада.

Здравствени радници и здравствени сарадници у ЗЦ имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинске као и других одговарајућих наука и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења квалитета сопственог рада. Стручно усавршавање здравствених радника је услов за добијање, односно обнављање лиценце.

Члан 3.

Запослени који неоправдано одбије стручно усавршавање које од њега изискује његово радно ангажовање у ЗЦ или не испуњава уговорене обавезе у вези са стручним усавршавањем чини повреду радне обавезе.

Члан 4.

Под стручним усавршавањем подразумева се стицање одређених теоретских и практичних знања кроз неки од видова стручног усавршавања.

Члан 5.

Запослени који се стручно усавршава доставља ЗЦ одговарајућу документацију о облику, трајању и трошковима стручног усавршавања.

Члан 6.
Запослени кога је ЗЦ упутио на дуже временско усавршавање у обавези је да по налогу директора ЗЦ прекине стручно усавршавање и врати се на рад ако за његовим радом постоји потреба у ЗЦ.

II ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 7.
Стручно усавршавање запослених у ЗЦ одобрава се и спроводи на основу Плана стручног усавршавања ЗЦ.
План стручног усавршавања обухвата све области стручног усавршавања предвиђене чланом 11. овог Правилника које ће се обављати у одређеном периоду, као и о стручна усавршавања која су у току.
План стручног усавршавања ЗЦ се доноси на основу плана развоја кадрова у здравству које доноси министар надлежан за област здравства.

Члан 8.
План стручног усавршавања ЗЦ садржи:

- облике стручног усавршавања;
- време трајања стручног усавршавања;
- начин и место спровођења стручног усавршавања;
- критеријуме и ближе услове за одобравање стручног усавршавања;
- профил и број запослених који је обухваћен појединим облицима стручног усавршавања;
- обезбеђење извора средстава за финансирање стручног усавршавања у складу са текућом финансијском ситуацијом у ЗЦ.

Члан 9.
Руководиоци организационих јединица ЗЦ су дужни да Стручном савету ЗЦ доставе предлог за израду Плана стручног усавршавања до краја априла текуће године за наредну годину, водећи рачуна о стручној спремности запослених, области за које је здравственом раднику издата дозвола за самостални рад (лиценца), као и пословима које обављају здравствени сарадници, за све видове стручног усавршавања из члана 11. овог Правилника.

Стручни савет разматра достављене предлоге и доставља свој предлог Управном одбору до краја маја текуће године за наредну календарску годину.

План стручног усавршавања усваја Управни одбор ЗЦ и ставља запосленима на увид до краја септембра текуће године за наредну годину.

На предлог Плана стручног усавршавања мишљење даје Институт за јавно здравље Ниш.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 10.
На основу Плана стручног усавршавања, који доноси Управни одбо, директор ЗЦ расписује интерни конкурс ради одобравања и упућивања запослених на стручно усавршавање.

Интерни конкурс из претходног става садржи:

- врсту стручног усавршавања за које се расписује конкурс;
- број запослених којима се одобрава стручно усавршавање;

- услове и неопходна документација;
- рокови подношења пријаве.

Пријаве по расписаном конкурсy се подносе непосредном предајом у писарници ЗЦ или путем поште, у року предвиђеним предметним конкурсом и са неопходном документацијом.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

IV ВИДОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 11.

Запослени у ЗЦ се стручно усавршавају на следећи начин:

1. Школовање/образовање запослених;
2. Специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
3. Континуирана едукација;
4. Саветовање / едукација из области правних, економских и техничких наука;

1. Школовање / образовање запослених

Члан 12.

У складу са развојем медицинских и других наука, потребе усавршавања процеса рада и сл., запослени у ЗЦ могу се упутити од стране ЗЦ на школовање, дошколовавање, доквалификацију и преквалификацију ради стицања вишег степена стручне спреме.

Под школовањем / образовањем се подразумева и стицање додатног образовања од стране запослених када процес и организација рада захтевају додатна знања и вештине за обављање радних задатака.

Запослени се упућује у одговарајућу организацију односно установу на додатно образовање и оспособљавање ако је такво додатно оспособљавање услов за обављање послова радног места.

Школовање, дошколовавање, доквалификација и преквалификација из става 1. овог члана обухвата и стицање научног степена магистра и доктора наука.

О школовању, дошколовавању, доквалификацији и преквалификацији предвиђених ставом 1. овог члана, сачињава се уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима између ЗЦ и запосленог.

Члан 13.

За време док се налази на школовању, дошколовавању, доквалификацији и преквалификацији запослени којег је ЗЦ упутио на исто, има право на:

- накнаду трошкова школарине, накнаду трошкова полагања испита и путних трошкова, осим трошкова који су настали понављањем године, односно полагања поправних испита.
- плаћено одсуство од 15 петнаест дана за дипломски испит;

Члан 14.

Ако запослени из неоправданих разлога одустане од школовања, дошколовавања, доквалификације и преквалификације на које је упућен у складу са чланом 12. овог Правилника, дужан је да ЗЦ надокнади уложена средства са припадајућом каматом што се утврђује уговором о међусобним правима, обавезама и одговорностима између ЗЦ и запосленог упућеног на школовање, дошколовавање, доквалификацију и преквалификацију.

У случају када запослени нередовно полаже испите, и на тај начин продужи време

школовања, дошколовавања, доквалификације и преквалификације на које је упућен у складу са чланом 12. овог Правилника, може му се даље школовање прекинути и запослени се обавезати да надокнади до тог тренутка уложена средства са припадајућом каматом.

По завршетку школовања, дошколовавања, доквалификације и преквалификације на које је упућен у складу са чланом 12. овог Правилника, запослени је дужан да остане на раду у ЗЦ двоструко више времена од оног колико је трајало школовање према програму школе, а у противном дужан је да ЗЦ врати уложена средства са припадајућом законском каматом.

Члан 15.

Запослене који су завршили школовање, дошколовавање, доквалификацију и преквалификацију о сопственом трошку, ЗЦ није у обавези да након истог распореди на радно место према стеченом степену стручне спреме уколико нема упражњено радно место или не постоји потреба за истим.

Запослени који се школују у оквиру своје струке, ванредно, о сопственом трошку, имају право на плаћено одсуство од 5 (пет) радних дана у току календарске године.

2. Специјализација и ужа специјализација здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 16.

Здравствени радник и здравствени сарадник са високим образовањем може се специјализовати ако има завршен приправнички стаж, положен стручни испит и налази се у радном односу у ЗЦ на неодређено време.

Здравствени радник са високим образовањем може се после завршене специјализације усавршавати у ужој специјалности.

Специјализација, односно ужа специјализација здравствених радника и здравствених сарадника обухвата специјалистичке студије, специјалистички стаж и специјалистички испит.

Здравствени радници и здравствени сарадници ЗЦ могу се специјализовати из оних грана медицине односно области здравствене заштите које су утврђене у оквиру делатности ЗЦ или су планом развоја ЗЦ предвиђене за одређени наредни период.

Члан 17.

Одобравање специјализације здравственом раднику и здравственом сараднику који испуњава законске услове врши се на основу Плана из члана 9. овог Правилника као и у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ("Сл. гласник РС", бр.10/2013, 91/2012, 113/2013, 109/2014, 53/2018, 17/2021) и другим прописима који уређују област специјализације.

Специјализације се обављају по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и практичног стручног рада, као и знања и вештине које се стичу, а све у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Специјализација почиње да тече од дана уписа на одговарајући факултет и обухвата специјалистички стаж и специјалистички испит.

Члан 18.

Трошкове специјализације и уже специјализације запослених сноси ЗЦ.

Члан 19.

У случају пријаве већег броја кандидата за исту врсту специјализације, односно уже специјализације, од броја предвиђеног конкурсом за одобрење специјализација и ужих специјализација, формираће се ранг листа кандидата за специјализацију, односно ужу специјализацију на основу следећих критеријума:

1. просечна оцена за време трајања студија;
2. радно искуство у струци.

Члан 20.

Вредновање критеријума из члана 19. став 1. тачка 1. овог Правилника врши се тако што се просечна оцена за време трајања студија множи са 7 (седам).

Члан 21.

Радно искуство у струци из члана 19. став 1. тачка 2. овог Правилника подразумева рад, након положеног стручног испита, на пословима пружања здравствене заштите, а вредновање критеријума врши се на следећи начин:

- За радно искуство до 3 године: 10 бода
- За радно искуство од 3 до 6 године: 20 бода
- За радно искуство преко 6 година: 30 бода

Члан 22.

Уколико два кандидата са формиране ранг листе имају исти број бодова, предност има кандидат који је имао већу просечну оцену на факултету током студирања.

Члан 23.

Решење о одобравању специјализације и уже специјализације, у складу са Планом стручног усавршавања и прописима којима се уређују специјализације и уже специјализације, доноси директор ЗЦ на предлог Стручног савета. Сагласност на Решење из става 1. овог члана даје Министар здравља Републике Србије.

Члан 24.

ЗЦ је дужан да закључи уговор са здравственим радником односно здравственим сарадником којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са специјализацијом односно ужом специјализацијом.

За време специјализације/уже специјализације, здравствени радник, односно здравствени сарадник остварује право на трошкове у вези са специјализацијом/ужом специјализацијом у пуном износу, право на зараду, накнаду зараде, накнаду трошкова и друга примања у складу са закљученим уговором о раду, општим актима ЗЦ и важећим позитивним прописима који уређују ову област.

Здравственом раднику, односно здравственом сараднику не припада накнада зараде за време за које је неоправдано одсуствовало са специјалистичког стажа.

Члан 25.

За време специјализације/уже специјализације, здравствени радник односно здравствени сарадник на специјализацији/ужој специјализацији има права, обавезе и одговорности које се односе на запосленог у ЗЦ, у складу са важећим законима, подзаконским актима, општим актима ЗЦ и Уговором о међусобним правима, обавезама и одговорностима у току специјализације/уже специјализације закљученим са ЗЦ.

Нередовно или несавесно обављање послова од стране здравственог радника, односно здравственог сарадника који се налази на школовању односно на специјализацији/ужој

специјализацији или непоступање по упутствима ментора под чијим непосредним надзором обавља рад, представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 26.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник на специјализацији може да обавља здравствену заштиту из области коју специјализира само под надзором овлашћеног здравственог радника, односно здравственог сарадника - ментора.

Члан 27.

Уговор из члана 25. став 1. Овог Правилника садржи нарочито:

- назив гране и време трајања специјализације, односно уже специјализације;
- права и обавезе запосленог у погледу обављања и похађања специјалистичких студија, специјалистичког стажа и специјалистичких испита, уз сходну примену на ужу специјализацију,
- обавезе ЗЦ за накнаду трошкова који проистичу из реализације специјализације односно уже специјализације и обавезе у погледу одсуствовања са рада запосленог
- обавезу запосленог да по завршетку специјализације, односно уже специјализације остане на раду у ЗЦ двоструко дуже од времена трајања специјализације, односно уже специјализације, почев од дана полагања специјалистичког испита.
- обавезу запосленог да ЗЦ надокнади уложена средства у случају прекида специјализације, односно уже специјализације или престанка са радом у ЗЦ пре истека уговореног рока ;
- друга питања од значаја за реализацију специјализације, односно уже специјализације.

Члан 28.

Здравствени радник односно здравствени сарадник који се налази на специјализацији, односно ужој специјализацији обавезан је:

- да редовно обавештава ЗЦ о току специјализације, односно уже специјализације;
- да писмено обавести ЗЦ о завршетку специјалистичког стажа, специјалистичких студија и полагању специјалистичког испита, а сходно се примењује и на ужу специјализацију;
- да специјализацију, односно ужу специјализацију заврши у року предвиђеним Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

ЗЦ може раскинути Уговор о специјализацији, односно ужој специјализацији ако се запослени не придржава Програма специјализације, односно уже специјализације, не присуствује предавању, постиже негативне резултате на факултету.

Члан 29.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник на специјализацији/ужој специјализацији, по завршеном специјалистичком стажу, дужан је да приступи полагању специјалистичког испита/одбрани рада из уже специјализације најкасније у року од 6 месеци од дана стицања услова за полагање специјалистичког испита/одбрани рада из уже специјализације.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник кога је ЗЦ упутио на специјализацију/ужу специјализацију има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита и то 30 радних дана.

Члан 33.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник упућен на специјализацију, односно ужу специјализацију има право на:

- накнаду зараде за време специјализације, односно уже специјализације;
- плаћено одсуство од 30 радних дана за припрему одговарајућег специјалистичког испита и уже специјалистичког испита;
- плаћене трошкове школарине и трошкове првог полагање специјалистичког испита;
- накнаду трошкова путовања за обављање специјалистичког, односно уже специјалистичког стажа ван ЗЦ.

Члан 34.

Послодавац може, на предлог Стручног савета, из сопствених прихода здравствене установе обезбедити запосленом који је упућен од стране послодавца на стручно усавршавање ван места пребивалишта његове уже породице и ван места послодавца, право на накнаду за одвојени живот у висини до 60 % основне плате, ако је место стручног усавршавања удаљено више од 100 км од места пребивалишта његове уже породице односно места послодавца.

3. Континуирана едукација

Члан 35.

Континуирана едукација подразумева:

- учешће на стручним и научним скуповима;
- учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Трошкове континуиране едукације здравствених радника, односно здравствених сарадника сноси надлежна комора, послодавац/ЗЦ, односно здравствени радник/здравствени сарадник.

Трошкове континуиране едукације сноси здравствени радник, односно здравствени сарадник искључиво у случају када се запослени на лични захтев едукује, а ЗЦ не сматра да би тако стечена знања била корисна за ЗЦ.

Члан 36.

Континуирана едукација одобрава се здравственим радницима, односно здравственим сарадницима и другим запосленима на основу поднетог писменог захтева уз сагласност руководиоца организационе јединице.

Код упућивања здравствених радника, односно здравствених сарадника на одређени облик едукације треба водити рачуна о значају тог вида едукације за даљи рад ЗЦ, ако је тема едукације из његове специјалности и уколико постоји потреба ЗЦ за стицањем нових знања.

Запослени ЗЦ, за похађање било ког програма континуиране едукације, имају право на плаћено одсуство односно слободне дане у укупном трајању од 5 (пет) радних дана у току календарске године.

Континуирана едукација ради обнављања дозволе за самостални рад (лиценце)

Члан 37.

ЗЦ може да упути здравственог радника односно здравственог сарадника на похађање програма континуиране едукације, који је акредитован од стране Здравственог савета Србије, ради обнављања дозволе за самостални рад (лиценце).

Члан 38.

ЗЦ је дужан да здравственом раднику, односно здравственом сараднику омогући похађање програма континуиране едукације, водећи рачуна о несметаном функционисању ЗЦ, односно континуираном пружању здравствене заштите.

Члан 39.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник кога је ЗЦ упутио на похађање програма континуиране едукације има право на плаћено одсуство за све време трајања програма, као и за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм континуиране едукације и повратак у место рада. Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације могу се одобрити у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 40.

Организатор акредитованог програма издаје потврду о учествовању за све учеснике програма.

Потврда из става 1. овог члана јесте документ којим се потврђује учествовање на акредитованом програму континуиране едукације.

Запослени, по потреби, на захтев ЗЦ, достављају потврде о учествовању на акредитованом програму континуиране едукације.

Учешће на курсевима, семинарима, конгресима и симпозијумима

Члан 41.

На курсевима и семинарима који се организују у земљи, може се одобрити учешће запосленима ЗЦ, уколико се на истим расправља о материји која се односи на послове и радне задатке на које је запослени распоређен и уколико је то потребно да би успешније обављао те послове и радне задатке.

Запослени се такође може упутити на стручно оспособљавање курсом ради теоријског и практичног овладавања новом методом или овладавања познатом методом коју је потребно увести или применити у раду ЗЦ, односно поједине организационе јединице у њеном саставу, ради теоријског и практичног овладавања руковањем специјалним апаратом, инструментом или уређајем, односно новим апаратима или уређајима.

Учешће на курсевима и семинарима одобрава директор ЗЦ, на предлог руководиоца организационе јединице.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник има право на слободне дане за све време трајања курса односно семинара.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације могу се одобрити у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 42.

На симпозијумима и конгресима који се организују у земљи, може се одобрити учешће запосленима ЗЦ који имају прихваћене радове и уколико се на истима расправља о

материји која је садржана у пословима и радним задацима на којима је запослени распоређен.

Уколико за један прихваћен рад има више аутора, учешће се може одобрити за највише два запослена.

Изузетно, учешће на симпозијумима и конгресима у земљи, може се одобрити и запосленима ЗЦ који немају прихваћене радове, уколико су претходно одређени да учествују у организацији припреме ових скупова или уколико ће њихово учешће знатно допринети квалитетнијим извршавањем послова и радних задатака на којима су распоређени.

Учешће на симпозијумима и конгресима који се организују у земљи одобрава директор ЗЦ, на предлог руководиоца организационе јединице.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник има право на слободне дане за све време трајања симпозијума односно конгреса који се организују у земљи.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације могу се одобрити у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 43.

На симпозијумима и конгресима који се одржавају у иностранству, може се одобрити учешће запосленима ЗЦ који имају прихваћене радове и уколико се на истима расправља о питањима из области медицине везане за делатност ЗЦ.

Уколико за један прихваћен рад има више аутора, учешће се може одобрити за једног запосленог.

Пре достављања рада за учешће на симпозијуму и конгресу у иностранству, аутор је дужан да један примерак рада достави Стручном савету ЗЦ.

Учешће на симпозијумима и конгресима који се организују у иностранству одобрава директор ЗЦ уз мишљење Стучног савета.

Запослени коме је одобрено учешће на симпозијуму или конгресу у иностранству има право на слободне дане.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације могу се одобрити у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Студијски боравак

Члан 44.

Запосленом се може одобрити студијски боравак у земљи или у иностранству у циљу упознавања организације рада и примене и усавршавања савремених метода у здравственој заштити као и савладавања савремених поступака у дијагностици и лечењу.

Члан 45.

Стручно усавршавање студијским боровком подразумева и стручно оспособљавање практичним радом здравственог радника или здравственог сарадника запосленог у ЗЦ. Здравствени радник или здравствени сарадник може бити упућен на стручно усавршавање практичним радом у друге здравствене установе или институције у земљи и иностранству, и то:

- ради овладавања новом методом или овладавања познатом методом коју је потребно увести или применити у раду ЗЦ, односно поједине организационе јединице у њеном саставу;
- ради овладавања руковањем специјалним апаратом, инструментом или уређајем, односно новим апаратима или уређајима.

Члан 46.

Запослени упућен на стручно усавршавање студијским боравком има право на слободне дане.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације могу се одобрити у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 47.

Одлуку о упућивању здравственог радника или другог запосленог на стручно усавршавање студијским боравком доноси директор ЗЦ, на основу писменог предлога руководиоца организационе јединице у којој здравствени радник, здравствени сарадник или други запослени ради.

По завршеном студијском боравку здравствени радник или други запослени дужан је да руководиоцу организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању са посебним освртом да ли се оспособио за послове због којих је био упућен на овај вид стручног усавршавања.

4. Саветовање / едукација из области правних, економских и техничких наука

Члан 48.

Запосленом се може одобрити одлазак на саветовање на коме се разматра проблематика из области правних, економских и техничких наука као и других области за правилно функционисање ових служби и ЗЦ у целини.

Члан 49.

Запослени упућен на саветовање / едукација из области правних, економских и техничких наука има право на слободне дане.

Средства за накнаду путних трошкова, дневница и котизације могу се одобрити у зависности од приоритета усавршавања и расположивости материјалних средстава.

Члан 50.

Одлуку о упућивању запосленог на саветовање на коме се разматра проблематика из области правних, економских и техничких наука као и других области за правилно функционисање ових служби и ЗЦ у целини доноси директор ЗЦ на основу писменог предлога непосредног руководиоца организационе јединице у којој запослени ради.

Члан 51.

По завршеном стручном усавршавању саветовањем из области правних, економских и техничких наука, запослени је дужан да руководиоцу организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном усавршавању.

V ПРАВДАЊЕ ТРОШКОВА

Члан 52.

Запослени који се стручно усавршава обавезан је да финансијској служби поднесе одговарајућу документацију за правдање трошкова најкасније у року од 10 дана од дана повратка на посао.

Запослени који у предвиђеном року не оправда учињене трошкове и не поднесе одговарајућу документацију финансијској служби, биће обавезан да изврши повраћај средстава, о чему се доноси посебно решење и дисциплински ће одговорати за учињену повреду радне обавезе.

VI ЕДУКАЦИЈА КОЈА НИЈЕ О ТРОШКУ ПОСЛОДАВЦА

Члан 53.

Осим континуиране едукације која је одређена планом стручног усавршавања, ЗЦ може одобрити и друге облике едукације запосленом. Запослени који има најмање шест месеци непрекидног радног односа у ЗЦ, има право на едукацију из става 1. овог члана.

Члан 54.

У случају када запослени на лични захтев присуствује састанцима и другим програмима из члана 53. овог Правилника, ЗЦ нема обавезу плаћања трошкова едукације, осим ако процени да би тако стечена знања била корисна за ЗЦ.

VII ЕВИДЕНЦИЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Члан 55.

Евиденција о стручном усавршавању запослених води се у Одељењу за опште, правне и кадровске послове. Запослени у ЗЦ, пре започињања било ког облика стручног усавршавања обавезни су да се јаве Одељењу за опште, правне и кадровске послове ради евидентирања њиховог стручног усавршавања.

VIII ПРИПРАВНИЧКИ СТАЖ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА

Члан 56.

Приправнички стаж се изводи по утврђеном програму кроз практичан рад, а под непосредним надзором овлашћеног здравственог радника, односно здравственог сарадника одређеног од стране директора, који има најмање пет година радног искуства у струци након положеног стручног испита и најмање исти степен стручне спреме као и приправник.

Здравствени радници не могу обављати здравствену делатност док не обаве приправнички стаж и положе стручни испит.

Приправнички стаж за здравствене раднике траје шест месеци.

У стручној служби ЗЦ се води евиденција о приправницима.

Члан 57.

Приправнички стаж изводи се по утврђеном плану и програму, у складу са законом и Правилником о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника ("Сл. гласник РС", бр.33/2019).

IX СТРУЧНА ПРАКСА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 58.

На стручну праксу а у складу са важећим Законом, могу се примати ученици образовних установа (у даљем тексту: ученици) о чему одлуку доноси директор ЗЦ.

Стручна пракса из става 1. овог члана обавља се по програму одговарајуће образовне установе.

Члан 59.
За време обављања стручне праксе ученици на пракси су дужни да се придржавају упутстава и налога руководиоца организационих јединица у којој се пракса обавља.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.
Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању запослених у Општој болници "Др Алекса Савић" Прокупље бр.1890 од 19.05.2022.године и План стручног усавршавања запослених у Дому здравља Прокупље бр.2493 од 05.07.2022.године.

Члан 61.
Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и званичној интернет страници здравствене установе.



**ВД ПРЕДСЕДНИКА
ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА
ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ПРОКУПЉЕ**

Dr Vukojec Maricic
Др Вукоје Маричић

Овај правилник објављен је на огласној табли и званичној интернет страници Здравственог центра Прокупље, дана 21.06.2024.године.